

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



В.А. Бабушкин

2015 г.

Дата введения 11 мая 2015г.

Число-месяц-год.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка общежития**  
**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Горюшина Ю.В.	Вострикова Н.Ю.	Фролов Д.А.
Подпись			
Дата			



## Содержание

1. Общие положения
2. Порядок предоставления помещений, заселения и продления проживания в общежитии
3. Порядок прохода в общежитие
4. Права и обязанности проживающих в общежитии
5. Права администрации общежития.
6. Обязанности Университета
7. Органы студенческого самоуправления общежитием
8. Дисциплинарные взыскания и поощрения
9. Порядок выселения проживающих из общежития

Лист согласований

Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - Правила) разработаны на основании действующего законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и положения об общежитии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет), выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях предназначены для обучающихся в Университете по основным образовательным программам среднего и высшего образования, по очной форме обучения, и обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (студенты и аспиранты).

## 2. Порядок предоставления помещений, заселения и продления проживания в общежитии

2.1. Заселение в общежитие:

2.1.1. Для получения места в общежитии университета обучающийся подает заявление на заселение в дирекцию института/центр-колледжа по месту обучения (отдел аспирантуры) в трёхдневный срок с момента выхода приказа о зачислении.

2.1.2. На основании заявления дирекция института / центр – колледжа (отдел аспирантуры), в трёхдневный срок, составляет договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, представление о вселении, которые рассматриваются жилищной комиссией и подписываются ректором. Ректор, на основании представления о вселении, издает приказ в учебный отдел (отдел аспирантуры). На основании приказа ректора издается

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



приказ учебным отделом (отделом аспирантуры) о заселении в общежитие. Дирекция института/центр - колледжа выдают ордера, на основании приказа учебного отдела (отдела аспирантуры), о заселении в общежития с момента выхода приказа учебным отделом.

2.1.3. В договоре в обязательном порядке оговариваются:

- условия предоставления общежития;
- права и обязанности сторон договора;
- размер платы и порядок расчетов;
- ответственность сторон;
- срок действия договора;
- условия расторжения и прекращения договора;
- прочие условия.

2.1.4. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях университета предоставляются обучающимся по очной форме за счет субсидии на выполнение государственного задания, отнесенным к следующим категориям:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- отнесенные к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.5. Лица, указанные в п.1.3., вносят плату за проживание, на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.


2.1.6. Плата за общежитие должна вноситься обучающимися ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Плата за общежитие взимается с обучающихся за все время проживания.

2.2. Продление проживания в общежитии:

2.2.1. Для продления проживания в общежитии обучающийся подает заявление в дирекцию института/центр-колледжа по месту обучения или в отдел аспирантуры.

2.2.6. Дирекция института/центр - колледжа, на основании представленных заявлений обучающихся, подает представление на издание приказа

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	15
		Редакция	1

учебному отделу (отделу аспирантуры) на продление проживания в общежитии.

2.3. Все вопросы, касающиеся заселения и выселения обучающихся, организации работы и контроля за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, рассматриваются на заседании жилищной комиссии.

2.4. Заседание жилищной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если в работе участвует более половины членов комиссии.

### 3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам запрещена. При выбытии из общежития пропуск сдается коменданту. За недобросовестное отношение к документам (передачу или утерю пропуска) к проживающим применяются дисциплинированные меры:


- замечание.

3.2. При осуществлении пропускного режима в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, оставляют пропуск на вахте общежития при входе и при выходе забирают его.

- работники университета регистрируются в журнале учета посещения общежития, указывая цель визита, время прихода и ухода.

- посетители проживающих предъявляют вахтеру общежития документ, удостоверяющий их личность, и могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией университета. Обучающиеся университета, не проживающие в данном общежитии, при входе в него обязаны оставлять на вахте студенческие билеты. На вахте в журнале делается отметка с указанием ФИО и документов посетителя, ФИО и номера комнаты проживающего, к ко-

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



торому они пришли, времени прихода и ухода посетителей. Нахождение посетителей в общежитии допускается с 7 до 22 часов.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий общежития.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития производится только с разрешения коменданта общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

#### 4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в выделенной комнате на жилой площади, соответствующей утвержденным санитарным нормам, и пользоваться всеми коммунальными услугами;

- пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общего пользования;

- требовать соблюдения санитарно-гигиенических норм, своевременного ремонта и замены оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- бережно относиться к помещениям и имуществу общежития;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией университета, службе безопасности, администрацией общежития, студенческой дружине охраны правопорядка с целью контроля соблюдения жильцами настоящих Правил, проверки сохранности имущества;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать и поддерживать чистоту в комнатах и местах общего

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



пользования, не засорять территорию общежития;

- возмещать вред, причиненный имуществу общежития (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей);

- ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;

- при отъезде на каникулы, производственную практику и т.д. на срок более 2 месяцев подряд в обязательном порядке сдавать комнату, полученное имущество и ключи администрации общежития;

- при выбытии из университета (в связи с окончанием обучения, переводом на заочное отделение, предоставлением академического отпуска) произвести расчет с администрацией общежития и управлением бухгалтерского учета и финансового планирования университета, выписаться в паспортном отделении общежития, сняться с военного учета (для военнообязанных).

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;


- оставлять в комнате на ночное время лиц, не оформивших проживание;

- предоставлять выделенную им жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться на территории общежития в нетрезвом виде;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



	Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	15
		Редакция	1

пользования, не засорять территорию общежития;

- возмещать вред, причиненный имуществу общежития (поломка оборудования, инвентаря, порча стен, окон, дверей);

- ежемесячно вносить плату в установленном размере за пользование общежитием;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;

- при отъезде на каникулы, производственную практику и т.д. на срок более 2 месяцев подряд в обязательном порядке сдавать комнату, полученное имущество и ключи администрации общежития;

- при выбытии из университета (в связи с окончанием обучения, переводом на заочное отделение, предоставлением академического отпуска) произвести расчет с администрацией общежития и управлением бухгалтерского учета и финансового планирования университета, выписаться в паспортном отделении общежития, сняться с военного учета (для военнообязанных).

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:


- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку замков, электропроводки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и электронагревательными приборами;

- оставлять в комнате на ночное время лиц, не оформивших проживание;

- предоставлять выделенную им жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться на территории общежития в нетрезвом виде;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- после 23 часов нарушать тишину в общежитии и на прилегающей к нему территории;

- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.).

#### 4.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;  
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 5. Права администрации общежития

#### 5.1. Университет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение руководства университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

## 6. Обязанности Университета.

### 6.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- предоставить проживающим в общежитии необходимые помещения для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться дополнительной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности;
- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



проживающим в студенческом общежитии.

## 6.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в общежитие в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- при вселении в общежитие обучающимся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития и инвентаря;


- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии;

- обеспечивать в общежитии вахтовое дежурство.

## 7. Органы студенческого самоуправления общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития, формирующийся из старост этажей и студенческого актива общежития. Студенческий Совет общежития представляет интересы проживающих обучающихся, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Правила внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	15
		Редакция	1

работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля над сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

## 8. Дисциплинарные взыскания и поощрения

8.1. В соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Уставом университета и настоящими Правилами, к проживающим в общежитии могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается учебно-воспитательной комиссией института/центр-колледжа, Советом по воспитательной и социальной работе университета, жилищной комиссией, и утверждается приказом ректора университета.

8.3. Дисциплинарное взыскание зависит от уровня нарушения и конкретного проступка студента.

8.4. За активное участие в организации мероприятий, общественной работе, поддержании порядка, должного санитарного состояния комнат, обучающиеся могут поощряться ректором университета и руководителями подразделений.

## 9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



основании приказа ректора университета в случаях:

- нарушения Правил внутреннего распорядка общежития;
- невнесения платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отчисления из образовательного учреждения;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии;
- по личному заявлению проживающих;
- при длительном отсутствии (более 2-х месяцев) проживающего в

комнате без уважительных причин.


9.2. Выселение проживающего из общежития (без проведения учебно-воспитательной комиссии) осуществляется за нарушения, указанные в п.5.2. настоящего Положения в течении трех дней после выхода приказа ректора о выселении.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




### Лист согласований


**Разработано:**


Начальник юридического отдела  /Горюшина Ю.В./


**Согласовано:**

Проректор по социальной  
и воспитательной работе  /Фролов Д.А./

Начальник административно-правового управления  /Вострикова Н.Ю./

Директор Плодоовощного института  
им. И.В. Мичурина  /Тарова З.Н./

Директор Института экономики и управления  /Короткова Г.В./

Директор Социально-педагогического института  /Никольшин В.Я./

Директор Инженерного института  /Манаенков К.А./

Директор Центр-колледжа  
прикладных квалификаций  /Баженов В.Е./

И.о. заведующего отделом  
качества обучения  /Пачина Н.Н./

Председатель Первичной профсоюзной  
организации студентов  /Дубовицкая Ю.А./

Председатель Студенческого совета  /Кузина К.А./

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5-2015



### Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер из- вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введе- ния изменения
	изме- нен- ных	замене- нных	новых	аннулиро- ванных				